

提出日 年 月 日

豊岡市長 様

下記のとおり豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型）の事業計画書及び添付書類を提出します。

## 1 提出者

社名・名称（屋号）		
代表者職氏名	（職名）	（氏名）
所在地	郵便番号： 住所：	
担当者職氏名		
電話番号		
E - M A I L		

## 2 会社概要

主な事業内容	産業分類：大分類（ ） 業 / 中分類（ ） 業	
事業形態 （該当する形態に☑）	<input type="checkbox"/> 個人事業 <input type="checkbox"/> 株式会社又は有限会社 <input type="checkbox"/> その他の法人：	資本金_____万円 （資本金の有る法人のみ記載）
従業員数	人（個人にあつては事業主本人を含まない）	
主要取引先		
その他特記事項		

## 3 補助事業概要

数値目標 別途様式別表1に 詳細を記載して下さい	目標値 （最大3つまで）		
	達成時期	年（最長2025年内までに設定）	
補助事業の概要 別途様式別表2に 詳細を記載して下さい	事業計画名：_____事業（20文字以内で簡潔に記入）		
	事業区分（該当する種別等に☑・「種別」のみ複数選択可）		
	種別	<input type="checkbox"/> 新製品又は新サービスの開発 <input type="checkbox"/> 販路の拡大又は新販路の開拓	<input type="checkbox"/> 新生産方式又は新販売方式の導入 <input type="checkbox"/> 新分野への進出
環境	<input type="checkbox"/> 環境経済認定事業を含む <input type="checkbox"/> 環境経済認定事業を含まない		
事業費 別途様式別表3に 詳細を記載して下さい	(A) 総事業費	(B) 補助金額	
	円	円	

## 4 確認事項（該当する方に☑してください。）

提出者は別紙「2022年度豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型）重要説明事項」を

〔  確認した。  確認していない。 〕 ※「確認していない。」に該当する提出は受理できません。

豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型）事業計画書 別表1（数値目標の詳細）

- ・2021は実績値を、2022以降は計画値を記載して下さい。（数値目標の達成時期に関わらず4か年分の計画を記載）
- ・法人にあっては、決算期の終期の属する年を「年次」と対応させて下さい。（決算期 2020年2月～2021年1月の実績=2021年次に記載）
- ・2021期決算が未確定の場合は、見込額を記載して下さい。
- ・2022期決算が確定済の場合は、年次を「2022（実績）」～「2026」に修正して記載して下さい。

売上高等は原則万円単位で記載のこと		2021（実績）		2022		2023		2024		2025	
年次（決算期）		決算：__月末日		対前期比(%)		対前期比(%)		対前期比(%)		対前期比(%)	
目標値1											
目標値2											
目標値3											
売上高											
売上（製造）原価											
	（うち人件費）										
	（うち減価償却費）										
売上総利益（損失）											
販売費及び一般管理費											
	（うち人件費）										
	（うち減価償却費）										
営業利益（損失）											
経常利益（損失）											
備考・補足欄											

各目標値の解説・設定理由

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

直近2期の貸借対照表/損益計算書に関する自己評価、補助事業との関連、その他特記事項（あれば）など。

## 豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型）事業計画書 別表 2（補助事業の詳細）

事業計画名
事業内容【上段：該当するものに☑（複数可）／下段：記述】
<input type="checkbox"/> 新製品又は新サービスの開発 <input type="checkbox"/> 新生産方式又は新販売方式の導入 <input type="checkbox"/> 販路の拡大又は新販路の開拓 <input type="checkbox"/> 新分野への進出
自社の現状分析【経営状況・業績、強み・弱み、チャンス・リスク、客数、需要など】
自社の成長ビジョン【自社をどのような企業に成長させたいか】
特記事項【認証資格・特許・経歴・地域資源の活用など】
事業に対する経営者（又は担当者）の理念・思い

## (注意事項)

- ・本様式（別表 2）の枠の大きさは任意で調整してください。但し、A 4サイズで 3 枚以内にしてください。
- ・添付資料がある場合には、A 4サイズで本様式（別表 2）と合わせて 3 枚以内にしてください。
- ・本様式（別表 2）+添付資料で 3 枚を超える場合には、4 枚目以降を審査書類から除外します。

豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型）事業計画書 別表3（事業費の詳細）

【記載要領】

- (1) 消費税は補助対象外経費(Q)に計上してください。
- (2) 金額は全て円単位で記載して下さい。
- (3) 補助対象経費各科目の金額の根拠となる見積書やカタログ等を添付して下さい。
- (4) 工事を伴う事業のみ、地図及び工事建物図面を添付して下さい。

確認項目（該当に☑）	
環境経済認定事業を推進する事業	<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない

支出科目	小計金額(P+Q)	補助対象経費(P)	補助対象外経費(Q)	備考
設備費				
事業所工事費				
展示会出展費				
WEBサイト等製作費				
コンサルタント料（専門家謝金）				
試作原材料費				
<b>(A) 総事業費</b>		<b>(a)</b>		-

収入科目	金額
自己資金	
借入金（金融機関：                      ）	
<b>(B) 補助金額</b>	
その他	
<b>合計額（(A) 総事業費と同額となること）</b>	

【注意事項】

- ① 支出科目と収入科目の合計額は一致させて下さい。
- ② 借入金は融資する金融機関名を記載して下さい。
- ③ 豊岡市以外の補助金の交付を受ける（又は申請をしている）場合は、下表も記載下さい。



補助金の金額計算	金額等
<b>(a) 補助対象経費の合計</b>	
<b>(b) 補助金の上限額</b>	<b>2,000,000</b>
<b>(c) 補助率</b>	
環境経済認定事業を推進する事業	3分の2
上記以外	2分の1
<b>(B) 補助金額</b> <b>【500,000円以下は申請不可】</b>	
(a) × (c) ≥ (b) のとき	(b) と同額
(a) × (c) < (b) のとき	(a) × (c) ※千円未満切捨

豊岡市以外の補助金等交付（申請）状況
① 制度名
② 交付（申請）金額
③ 対象経費重複の有無（有る場合は当該経費）

年 月 日

豊岡市長 様

支援機関名及び代表者職氏名（押印省略可）

住所（〒 - ）

電話番号

担当者氏名

豊岡市ステップアップ支援補助金（通常型） 補助事業計画の認定について

標記補助金に係る補助事業計画について下記のとおり認定し、事業者の支援に取り組みます。

- 1 事業者名
- 2 補助事業計画名
- 3 事業計画等の所見

事業に関する項目	所見
総 評	
重要成功要因	
課題・改善点	

- 4 今後の支援内容（予定）

時 期	支援内容（予定）
補助事業実施期間中	
補助事業終了後1年	
補助事業終了後2年	
補助事業終了後3年	

以上

（注）申請者の経営状況や事業計画との整合性を評点に反映する場合があります。